

Katholiek Onderwijs Sint-Michiël Bocholt- Bree - Peer

Schoolbestuur

Katholiek Onderwijs Sint-Michiël Bocholt-Bree-Peer vzw
p/a Sint-Jacobstraat 12 te 3960 Bree

Voorzitter

Rik Schepers

rik.schepers@kosm.be (t/m 31/08/2026)

Jos Breemans

jos.breemans@kosm.be (vanaf 01/09/2026)

Voorzitter selectiecommissie

Jos Faes

jos.faes@kosm.be

AANWERFING ADJUNCT-DIRECTEUR SECUNDAIR ONDERWIJS

Het schoolbestuur Katholiek Onderwijs Sint-Michiël Bocholt-Bree-Peer, met zetel te 3960 Bree, Sint-Jacobstraat 12, deelt hierbij mee dat een voltijds ambt van **adjunct-directeur** beschikbaar is in het Sint-Augustinusinstituut in Bree. De adjunct-directeur vervult binnen de school de functie van "pedagogisch directeur".

Wij bieden

Een voltijdse opdracht.

Salaris volgens onderwijsbarema's :

- salarisschaal 413 binnen het onderwijs indien een bachelordiploma of gelijkgesteld + BPB
- salarisschaal 540 binnen het onderwijs indien een masterdiploma of gelijkgesteld + BPB

De adjunct-directeur zal in dienst treden vanaf maandag 9 november 2026.

Opleiding en ervaring

Je beschikt over :

- een bachelordiploma (of gelijkgesteld) of een masterdiploma (of gelijkgesteld) en
- een bewijs van pedagogische bekwaamheid en
- ten minste 7 jaar ervaring in een onderwijs- of opleidingscontext

Organisatiecontext

Het Sint-Augustinusinstituut is een secundaire bovenbouwschool (2^{de} en 3^{de} graad) met ongeveer 1000 leerlingen en 130 personeelsleden en heeft een ruim aanbod aan studierichtingen. De school speelt een voortrekkersrol in pedagogisch-didactische vernieuwingen. Haar opvoedingsproject, gebaseerd op christelijke waarden, is de vertaling van een sterke visie op opvoeding en onderwijs. In een moderne en vooruitstrevende omgeving biedt de school uitdagend en degelijk onderwijs aan jongeren uit de brede omgeving.

Je vormt samen met de directeur 3^{de} graad (algemeen directeur) en de directeur 2^{de} graad het directieteam van de school en samen met hen ben je mee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school. Als "pedagogisch directeur" heb je schoolbrede en graadoverstijgende verantwoordelijkheden.

Op het niveau van de scholengemeenschap Sint-Michiel Bocholt-Bree-Peer (KOSM vzw) maak je deel uit van het comité van directies (CODI). Samen met beleidsankers – experts op thema's zoals leren en ontwikkeling, kwaliteit, HR, netwerken en communicatie – bouw je mee aan een sterke scholengemeenschap.

Aanbod van de functie

- een uitdagende managementfunctie in een eigentijdse werkomgeving
- een team van gemotiveerde medewerkers en een sterk middenkader
- ruime autonomie om het pedagogisch beleid gestalte te geven
- goede infrastructuur en voldoende middelen
- een ambitieuze scholengemeenschap met een degelijk uitgebouwd kader voor zowel de primaire als de secundaire processen

Verwachtingen

Als pedagogisch directeur neem je volgende rollen op in de gebieden strategisch beleid, kwaliteitszorg, pedagogisch beleid, leerlingenbeleid en interne/externe communicatie:

1 In relatie tot de directeurs tweede en derde graad en de STAF (ondersteunend beleidsteam bestaande uit algemene coördinatie, pedagogisch ICT-coördinator en TAC)

- je neemt deel aan vaste wekelijkse overlegmomenten met het directieteam en met de STAF en aan denkdagen (1 per trimester)
- je werkt mee aan de verdere uitbouw van het pedagogisch project van de school en denkt mee na over de profilering ervan, onder andere op het gebied van studieaanbod
- je bepaalt mee de strategie en het beleid
- je werkt mee aan de ontwikkeling van een systematisch en cyclisch kwaliteitsbeleid voor de leerlinggebonden items op basis van het kader Onderwijskwaliteit enerzijds en verzamelde gegevens anderzijds (enquêtes welbevinden leerlingen en evaluatie van activiteiten leerlingen)

2 In relatie tot de algemene coördinatie, de ICT-coördinatie en de herstelcoördinator

- je neemt deel aan vaste wekelijkse overlegmomenten met de algemene coördinatie en indien nodig het ondersteunend personeel en aan geplande overlegmomenten met de ICT-coördinatie
- je overlegt over de operationele werking van het beleid inzake leerlingen en de organisatie van leerlinggebonden activiteiten
- je bepaalt mee de klasindelingen, de aanstelling van de klassenleraren, de organisatie van inschrijvingen en overgangen, de follow-up van nieuwe leerlingen, de uitbouw van het leerlingenvolgsysteem en de organisatie van het gezondheidstoezicht van leerlingen-stagiairs
- je leidt mee de toelatings-, begeleidende en delibererende klassenraden
- je overlegt op dagelijkse basis met de herstelcoördinator over orde en tucht en de handhaving van het schoolreglement
- je werkt mee aan de implementatie van het actieplan 'goed gedragen'
- je ondersteunt dagelijks mee de leraren rond klasmanagement, orde en discipline

3 In relatie tot leerlingenbegeleiding

- je participeert aan het wekelijks overleg met de dienst leerlingenbegeleiding (socio-emotioneel) en de herstelcoördinator over de leerlingen met verhoogde zorg
- je overlegt op regelmatige basis met het team brede basiszorg: je werkt mee aan de verdere uitbouw van het beleid rond brede basiszorg op vier domeinen: onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg
- je werkt samen met de GOK-coördinatoren mee aan de uitbouw van het GOK-beleid

4 In relatie tot interne en externe partners

- je bent het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders voor het pedagogisch beleid
- je organiseert de werking van de leerlingenraad
- je onderhoudt contacten met het CLB

Eigenschappen/competenties/engagement

- je communiceert helder en transparant, werkt proactief samen en bouwt sterke netwerken uit
- je kan capaciteiten en ambities van medewerkers inschatten, optimaal inzetten en verder ontwikkelen
- je beschikt over beleidsvoorbereidend en beleidsvoerend vermogen
- je neemt beslissingen en creëert draagvlak waar nodig
- je blijft jezelf ontwikkelen in relevante domeinen
- je bewaakt de kwaliteit van het werk van anderen en geeft constructieve feedback
- je bent stressbestendig en zet je ten volle in voor de functie
- je bent breed beschikbaar en bereikbaar voor directies en medewerkers

Geïnteresseerd?

Stuur je motivatiebrief met curriculum vitae uiterlijk **op 14 september 2026** naar de voorzitter van de selectiecommissie: Jos Faes (mailadres: jos.faes@kosm.be)

Laattijdige kandidaturen (ontvangstdatum geldt) worden niet in aanmerking genomen.

Voor meer informatie kan je de voorzitter van de selectiecommissie contacteren via het vermelde mailadres.